

REGULAMIN KLINIKI RUCHU

Z DNIA 31 MAJA 2014 R.

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin określający prawa i obowiązki Stron – Pacjenta oraz Kliniki Ruchu, w związku z udzielaniem Pacjentowi przez Klinikę Ruchu usług fizjoterapeutycznych.
2. **Klinika Ruchu** – Andrzej Kępczyński prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Andrzej Kępczyński KLINIKA RUCHU w Warszawie, posiadający NIP 7392143814, REGON 013137170. Usługi fizjoterapeutyczne wykonywane są przez Klinikę Ruchu pod adresem: ul. Biały Kamień 2, 02-593 Warszawa.
3. **Pacjent** – osoba korzystająca z usługi fizjoterapeutycznej wykonywanej przez Klinikę Ruchu.
4. **Osoba bliska** – małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub osoba wskazana przez Pacjenta.
5. **Usługa fizjoterapeutyczna** – wykonywana przez Klinikę Ruchu na rzecz Pacjenta usługa stanowiąca wizytę fizjoterapeutyczną lub zabieg fizjoterapeutyczny (zwane dalej „usługą” lub „wizytą”).

§ 2

1. Usługi fizjoterapeutyczne dostępne w Klinice Ruchu udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby, które posiadają stosowne kwalifikacje i spełniają odpowiednie wymagania.
2. Usługi fizjoterapeutyczne udzielane są zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, według zasad etyki zawodowej, z należytą starannością oraz z poszanowaniem praw Pacjenta.
3. Usługi fizjoterapeutyczne udzielane są przez Klinikę Ruchu odpłatnie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Wysokość opłat za usługi fizjoterapeutyczne określa cennik usług obowiązujący w Klinice Ruchu. Klinika Ruchu może wprowadzać promocje dotyczące opłat za świadczone usługi fizjoterapeutyczne, których zasady mogą zostać określone w odrębnych regulaminach.

§ 3

1. Usługi fizjoterapeutyczne udzielane są w Klinice Ruchu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wizytę w Klinice Ruchu poprzedza dokonanie rejestracji w Recepcji Kliniki Ruchu. Rejestracja może być dokonana przez Pacjenta lub za pośrednictwem osoby bliskiej lub innych osób trzecich. Rejestracji można dokonać osobiście lub telefonicznie. Informacje o usługach fizjoterapeutycznych można uzyskiwać również kontaktując się z Kliniką Ruchu za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Kliniki Ruchu: www.klinikaruchu.pl

3. Usługa fizjoterapeutyczna udzielana jest w terminie uzgodnionym przez Pacjenta i Klinikę Ruchu w trakcie dokonywania rejestracji. W przypadku zmiany terminu udzielenia wizyty Pacjent zostanie poinformowany niezwłocznie o takiej zmianie, nie później niż na 1 dzień przed umówionym terminem wizyty i zostanie z nim uzgodniony nowy termin udzielenia usługi fizjoterapeutycznej.
4. W przypadku stawienia się przez Pacjenta na wizytę, która została odwołana przez Klinikę Ruchu z przyczyn leżących po stronie Kliniki Ruchu, o którym to odwołaniu Klinika Ruchu nie zawiadomiła Pacjenta najpóźniej do godz. 2100 dnia poprzedzającego dzień, na który wizyta była umówiona, Klinika Ruchu może udzielić Pacjentowi upustu obniżając o 50 % koszt wizyty Pacjenta uzgodnionej w nowym terminie.
5. Pacjent powinien stawić się w Klinice Ruchu co najmniej na 15 minut przed umówionym terminem wizyty w celu przygotowania się do udzielenia usługi fizjoterapeutycznej.
6. Pacjent, przed wizytą powinien przedstawić w Recepcji dowód tożsamości, a dodatkowo, jeśli posiada skierowanie od lekarza, na podstawie którego wykonana ma zostać usługa fizjoterapeutyczna – przedstawione powinno zostać również wskazane wyżej skierowanie.
7. W Recepcji, przed udzieleniem Pacjentowi usługi fizjoterapeutycznej, zakładana jest karta leczenia Pacjenta.
8. Pacjent przed udzieleniem usługi fizjoterapeutycznej w Klinice Ruchu zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego formularza informacyjnego, a nadto zastrzega się możliwość poproszenia Pacjenta o przedstawienie określonych wyników badań, zaświadczeń, bądź wykonania szczepień.
9. Na wykonanie usługi fizjoterapeutycznej wymagane jest udzielenie zgody przez Pacjenta lub, gdy Pacjent jest małoletni lub niezdolny do świadomego wyrażenia zgody, zgody jego przedstawiciela ustawowego. Jeśli Pacjent ukończył 16 lat, wymagana jest także jego zgoda.

§ 4

1. W czasie udzielania usługi fizjoterapeutycznej określonej w treści cennika jako „rehabilitacja zwykła” pod opieką rehabilitanta może znajdować się równocześnie do dwóch Pacjentów.
2. Zabiegi fizjoterapeutyczne mogą odbywać się w wydzielonym gabinecie, albo – o ile nie narusza to prawa Pacjenta do poszanowania intymności, w sali ogólnej, w której mogą znajdować się inni pacjenci lub personel Kliniki Ruchu.
3. Pacjenci wchodzący na salę rehabilitacyjną powinni być przebrani w strój do ćwiczeń, tj. ubranie sportowe, buty na zmianę (wsuwane „klapki” lub obuwie sportowe), a dodatkowo Pacjentom, którym udzielane są usługi fizjoterapeutyczne w związku ze schorzeniami/kontuzjami stawu kolanowego zaleca się zakładanie krótkich spodenek, a Pacjentom ze schorzeniami/kontuzjami stawu ramiennego koszulki bez rękawów.

§ 5

1. Pacjent albo przedstawiciel ustawowy Pacjenta może złożyć w Recepcji Kliniki Ruchu upoważnienie do udzielenia informacji o jego stanie zdrowia i/lub udostępnienia innym osobom dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych Pacjentowi usług fizjoterapeutycznych.

2. Dokumentacja medyczna pacjenta może być przekazywana pomiędzy placówkami Kliniki Ruchu w celach leczniczych bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Pacjenta bądź jego Przedstawiciela ustawowego.
3. Pacjent, w tym Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo do uzyskania od lekarza lub rehabilitanta przystępnej informacji o stanie zdrowia Pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

§ 6

1. Zapłata za usługę fizjoterapeutyczną powinna nastąpić przed jej udzieleniem w Recepcji Kliniki Ruchu.
2. Zapłata za usługę fizjoterapeutyczną może zostać dokonana gotówką lub kartą płatniczą.

§ 7

1. Pacjent albo jego przedstawiciel ustawowy jest uprawniony do odwołania wizyty bądź zmiany terminu wizyty w formie telefonicznej, za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) bądź osobiście w Recepcji Kliniki Ruchu. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty powinno nastąpić najpóźniej do godz. 21.00 dnia poprzedzającego dzień, na który wizyta została umówiona.
2. W przypadku nieodwołania lub zmiany terminu wizyty w sposób określony w ust. 1 i niestawienia się Pacjenta na wizytę w umówionym terminie, Pacjent może zostać zobowiązany do zapłaty Klinice Ruchu kwoty stanowiącej 50 % kosztu danej wizyty wynikającej z aktualnego cennika.
3. W przypadku spóźnienia się przez Pacjenta na umówiony termin wykonania usługi fizjoterapeutycznej, jeśli dana usługa ma wynikający z cennika określony stały czas wykonywania, Pacjent może wykorzystać pozostałą część czasu przewidzianego na wizytę, chyba że osoba wykonująca tę usługę stwierdzi, że krótsze korzystanie z usługi fizjoterapeutycznej przez Pacjenta jest nieuzasadnione z przyczyn leczniczych. W takim przypadku Pacjent może umówić się na inny termin wykonania usługi fizjoterapeutycznej.

§ 8

1. Pacjent zobowiązany jest, podczas przeprowadzania przez lekarza lub rehabilitanta wywiadu do wyczerpującej i zgodnej z rzeczywistym stanem rzeczy informacji o stanie swojego zdrowia, dotychczasowym leczeniu, stosowanych produktach leczniczych.
2. Obowiązkiem Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego jest także poinformowanie Kliniki Ruchu o ewentualnych przeciwskazaniach do wykonania usługi fizjoterapeutycznej.
3. Pacjent zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń lekarza lub rehabilitanta dotyczących usługi fizjoterapeutycznej.

§ 9

1. Pacjent powinien odnosić się życzliwie i kulturalnie względem innych pacjentów i personelu Kliniki Ruchu.

2. Pacjent zobowiązany jest zachować ład i porządek przebywając w Klinice Ruchu oraz dbać o mienie Kliniki Ruchu.

§ 10

1. Pacjent zobowiązany jest stosować się do przyjętej kolejności udzielania usług fizjoterapeutycznych w Klinice Ruchu.
2. Pacjent zobowiązany jest do niezakłócania spokoju innym pacjentom oczekującym na udzielenie usług fizjoterapeutycznych.
3. Pacjent zobowiązany jest przestrzegać następujących zakazów obowiązujących w Klinice Ruchu:
 - a) zakazu samodzielnego włączania, zmieniania ustawień, konfiguracji lub wyłączenia sprzętu medycznego, urządzeń elektrycznych lub grzewczych,
 - b) zakazu używania telefonu komórkowego w miejscach określonych stosownymi oznaczeniami,
 - c) zakazu wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych,
 - d) zakazu palenia wyrobów tytoniowych,
 - e) zakazu wnoszenia i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych lub podobnych środków działających na ośrodkowy układ nerwowy, z wyjątkiem środków, których stosowanie przez Pacjenta wynika z zaleceń lekarza,
 - f) zakazu wprowadzania zwierząt, co nie dotyczy osób niewidomych lub niedowidzących, które mogą wprowadzać psa przewodnika,
 - g) zakazu wnoszenia rzeczy, które mogą zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia,
 - h) zakazu wstępu do pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie dla personelu Kliniki Ruchu.

§ 11

1. Klinika Ruchu udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest Pacjentowi lub przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta lub osobie upoważnionej przez Pacjenta w formie pisemnej.
3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest również podmiotom i organom wymienionym w ustawie o prawach pacjenta i RPP na zasadach określonych w treści wyżej wymienionej ustawy, a w tym:
 - a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - b) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,

- c) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia (konsultanci krajowi, jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego ds. zdrowia, organom samorządów zawodów medycznych, medycznym towarzystwom naukowym, uczelniom medycznym, instytutom badawczym, specjalistom z poszczególnych dziedzin medycyny),
 - d) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - f) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - g) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - h) zakładom ubezpieczeń, za zgodą Pacjenta,
 - i) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
 - j) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania,
 - k) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
 - l) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 roku o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
 - m) dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
4. Po śmierci Pacjenta prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez Pacjenta za jego życia.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
- a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie Kliniki Ruchu,
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów odpisów lub kopii,
 - c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

6. Klinika Ruchu może pobierać opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej.
7. Opłata za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Opłata za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, w przypadku prowadzenia dokumentacji medycznej przez Klinikę Ruchu w postaci elektronicznej nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Opłata za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia wskazanego wyżej w ust. 6.
10. W przypadku przesłania udostępnianej dokumentacji pocztą lub kurierem należy doliczyć koszty jej przesyłki.

§ 12

1. Klinika Ruchu udostępnia Pacjentom zamykane szafki do przechowania rzeczy na czas wykonania na rzecz Pacjenta usługi fizjoterapeutycznej.
2. W celu otrzymania kluczyka do szafki Pacjent powinien uiścić w Recepcji Kliniki Ruchu kaucję za kluczyk w kwocie 20 zł, która jest zwracana po oddaniu kluczyka. Pacjent zobowiązany jest do zamknięcia szafki po pozostawieniu w niej swoich rzeczy.
3. Klinika Ruchu zaleca, by nie pozostawiać w szafkach rzeczy wartościowych.
4. Klinika Ruchu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szafkach w szczególności pieniądze, biżuterię, dokumenty.

§ 13

1. Regulamin podany jest do wiadomości poprzez udostępnienie w Recepcji Kliniki Ruchu.
2. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy ma obowiązek akceptacji Regulaminu oraz stosowania się do zawartych w nim postanowień.
3. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 31 maja 2014.
4. Klinika Ruchu zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, a zmiany w tym zakresie obowiązują w terminie określonym przez Klinikę Ruchu – nie wcześniej niż od 3 dnia od dnia udostępnienia nowego lub zmienionego Regulaminu w Recepcji Kliniki Ruchu.
5. W odniesieniu do usług fizjoterapeutycznych zakupionych przed datą wejścia w życie nowego lub zmienionego Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w momencie zakupu danej usługi.
6. W zakresie nieunormowanym w Regulaminie, zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.